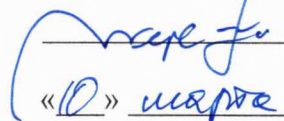


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

 С.В. Жеребцов  
«10» марта 2021 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
на оказание услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по  
предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных  
кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

**Сыктывкар, 2021**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе

### 1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путем проведения конкурса является заключение договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе (далее – услуга и мероприятие соответственно). Сокращенное название мероприятия: \_\_\_\_\_

### 2. Цели и правовое основание для оказания услуги

2.1. Целью оказания услуги является организация и проведение в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров Российской Федерации, планирующих участие в конкурсном отборе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.01.2016 № 41 (ред. от 24.12.2020) «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий участникам промышленных кластеров на возмещение части затрат при реализации совместных проектов по производству промышленной продукции кластера в целях импортозамещения».

2.2. Основанием для закупки является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

### 3. Срок и порядок оплаты услуги

3.1. Оплата производится в порядке и в срок, предусмотренные договором.

### 4. Место и сроки оказания услуги

4.1. Место оказания услуги: Республика Коми, Российская Федерация.

4.2. Даты проведения мероприятия: 01.04.2021-02.04.2021.

4.3. Форма проведения мероприятия: очная.

### 5. Требование к услуге

5.1. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания услуги, предусмотренного в техническом задании.

5.2. Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие в соответствии с настоящим Техническим заданием.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Реализовать предоставленную Заказчиком Программу мероприятия (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Общая продолжительность мероприятия должна быть рассчитана на 2 (два) дня: не менее 3 (трех) астрономических часов в первый день и не менее 6 (шести) астрономических часов во второй день, за исключением времени регистрации и перерывов.

5.3.2. Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня заключения Договора разработать и предоставить на согласование Заказчику сценарий проведения второго дня мероприятия посредством направления его на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения сценария Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование сценарий проведения второго дня мероприятия.

5.3.3. Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня заключения Договора

предоставить на согласование Заказчику концепцию оформления площадки мероприятия, которая должна включать оформление внутреннего пространства площадки проведения мероприятия посредством направления её на адрес электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения концепции оформления площадки мероприятия Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает её путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя или направляет на доработку. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование концепцию оформления площадки мероприятия.

Концепция оформления площадки проведения мероприятия должна включать: упоминание об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», а также элементы фирменного стиля, представленные Исполнителю Заказчиком.

5.3.4. Арендовать и/или изготовить все необходимые элементы оформления площадки и оказать услуги по монтажу/демонтажу, наполнению экспозиции и пространства площадки в соответствии с согласованной с Заказчиком концепцией оформления площадки мероприятия.

5.3.5. Осуществить все необходимые согласования для размещения элементов оформления внутреннего пространства площадки проведения мероприятия со всеми инстанциями согласно требованиям организации, представляющей площадку в аренду, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.3.6. Подготовить площадку проведения мероприятия не менее чем за 1 (один) день до начала его проведения. Демонтаж конструкций осуществляется после окончания мероприятия.

5.3.7. Обеспечить помещением для проведения защиты совместных кластерных проектов участников промышленных кластеров вместимостью не менее 200 (двухсот) участников, расположенном на территории Финно-угорского этнокультурного парка с обозначенной охраняемой территорией и ограниченным доступом посторонних лиц. Осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения для проведения мероприятия. Мероприятие должно проводиться в помещении, пригодном для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и пожарно-техническим требованиям.

5.3.8. Обеспечить помещение, указанное в пункте 5.3.7. настоящего Технического задания, мультимедийным, акустическим и световым оборудованием для качественного проведения мероприятия. Технические характеристики предоставляемого оборудования должны быть согласованы с Заказчиком не менее, чем за 3 (три) календарных дня до начала проведения мероприятия. Для надлежащего оказания услуги Исполнителю необходимо самостоятельно произвести тестирование необходимого для оказания услуги оборудования. Исполнитель самостоятельно осуществляет монтаж/демонтаж и обеспечивает бесперебойную работу всего необходимого звукового и дополнительного оборудования во время проведения мероприятия.

5.3.9. Организовать кейтеринг. Для этого Исполнитель самостоятельно организует помещения для проведения кейтеринга. Исполнитель организует ужин в первый день мероприятия, обед и кофе-брейки во второй день в течение всех перерывов, предусмотренных Программой мероприятия, для не менее 200 (двухсот) человек. На кофе-брейках Исполнитель обеспечивает уборку столов и замену скатертей по мере загрязнения. Не позднее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня заключения Договора, Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику меню. При организации кейтеринга Исполнитель обязан руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания.

5.3.10. Обеспечить участников мероприятия во второй день питьевой водой: не менее 1 (одной) бутылки негазированной питьевой воды объемом по 0,5 л. в пластике на одного участника. Вода должна быть доставлена в помещение для проведения мероприятия до его начала.

5.3.11. Разработать и изготовить презентационную видеозаставку на открытие мероприятия с использованием графических эффектов и музыкального сопровождения, направить её на согласование Заказчику не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора. Текст и музыкальное сопровождение для видеозаставки утверждается Заказчиком. Организовать трансляцию презентационной видеозаставки на открытии мероприятия.

5.3.12. Разработать и направить на согласование Заказчику 1 (один) баннер не менее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора. Характеристики баннера утверждаются

Заказчиком. Исполнитель изготавливает баннер после согласования его с Заказчиком, и размещает баннер в соответствии с условиями и требованиями, установленными организацией, представляющей площадку в аренду, соблюдает нормы безопасности, ответственно относится к имуществу и обеспечивает сохранность баннеров на весь период проведения мероприятия.

5.3.13. Разработать не менее 1 (одного) визуального стенда на каждое промышленное предприятие – участника кластера Республики Коми (далее – участники кластера Республики Коми), и направить их на согласование Заказчику не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора. Перечень участников кластера Республики Коми определен в Программе мероприятия. Стенд должен содержать информацию об участнике кластера Республики Коми. Текст и характеристики визуального стенда утверждаются Заказчиком. Исполнитель изготавливает стенды после согласования их с Заказчиком, и размещает их на площадках участников кластера Республики Коми.

5.3.14. Обеспечить каждого участника мероприятия раздаточным материалом (не менее 200 единиц): блокнот, ручка, программа мероприятия, бейдж с ланьярдом, сувениры с символикой Республики Коми, упаковка для сувенирной продукции (пакеты). Вся продукция должна быть выполнена в фирменном стиле Заказчика. Характеристики раздаточного материала утверждаются Заказчиком. Исполнитель разрабатывает и направляет на согласование Заказчику дизайн-макеты оформления блокнотов, ручек, бейджей с ланьярдами не менее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня заключения Договора. Исполнитель изготавливает раздаточный материал после согласования его с Заказчиком. В случае выявления орфографических и иных ошибок при печати полиграфической продукции, допущенных по вине Исполнителя, брака, порчи в процессе транспортировки, Исполнитель обязан оперативно (в течение 3 часов) произвести замену за свой счет.

5.3.15. Организовать трансфер участников мероприятия в соответствии с Программой мероприятия.

5.3.16. Обеспечить координацию, регистрацию участников мероприятия, информационную поддержку и консультирование участников мероприятия по всем возникающим вопросам. Исполнитель обеспечивает организацию на менее 3 (трёх) рабочих мест для регистрации участников.

5.3.17. Осуществить фотосъемку мероприятия с последующей записью полученных материалов на цифровой носитель.

5.3.18. Организовать и провести информационную кампанию в Республике Коми о проведении мероприятия, путем размещения не менее 4 (четырёх) публикаций о мероприятии в средствах массовой информации, при этом средство массовой информации должно быть предварительно согласовано с Заказчиком. Информационная кампания должна быть направлена на освещение проведения мероприятия. Публикация в рамках информационной кампании должна содержать: цель проведения мероприятия, краткую информацию о мероприятии, участниках мероприятия. Срок проведения информационной кампании: первые 2 (две) публикации (пресс-релиз) должны быть размещены Исполнителем не менее чем за 1 (один) календарный день до дня проведения мероприятия, последние 2 (две) публикации (пост-релиз) – в течение 1 (одного) календарного дня с момента окончания проведения мероприятия. Публикации должны быть сделаны с использованием фотоматериалов – не менее 1 (одного) фото. Текст публикации: не более 1500 знаков (без пробелов). Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения мероприятия, должен обязательно содержать дату проведения мероприятия, тему мероприятия, информацию о спикерах, организаторе, составе участников (общими словами, без перечисления каждого), краткое содержание мероприятия.

Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении размещаемой информации, в том числе гарантирует достоверность размещаемой информации.

При всех размещениях информации обязательно: упоминание (ссылка) об организаторе – Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации, включая фотоматериалы, и дизайн-макета на адрес электронной почты Заказчика: apo@minek.rkomi.ru».

5.3.19. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия Исполнитель в присутствии Заказчика проводит проверку готовности помещения к проведению мероприятия. Исполнитель проверяет и демонстрирует Заказчику наличие и работоспособность всего предусмотренного техническим заданием оборудования, наличие и внешнее состояние элементов оформления помещения в соответствии с согласованной концепцией, а также соответствие готовности к проведению мероприятия другим требованиям настоящего Технического задания.

В случае обнаружения несоответствий в подготовке с требованиями настоящего Технического задания Исполнитель устраняет установленные несоответствия.

5.3.20. Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуги, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуги, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. Все вопросы по оказанию услуги согласовываются с Заказчиком путем направления информации на адрес электронной почты Заказчика: apo@minek.rkomi.ru.

5.4. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей). Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц, привлекаемых к оказанию услуг.

5.5. Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуги, без согласия Заказчика.

5.6. Исполнитель и Заказчик определяют ответственных сотрудников с разделением ответственности по организации мероприятия и взаимодействию, представляют списки ответственных лиц Заказчику и Исполнителю соответственно с указанием контактной информации и зоны ответственности в срок не позднее 1 (одного) дня с даты заключения Договора.

## 6. Сдача-приёмка услуги

6.1. По окончании оказания услуги Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику сопроводительным письмом акт сдачи-приёмки оказанных услуг, счёт, а также отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки оказанных услуг и включающие в себя:

- заполненный лист регистрации участников мероприятия (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию);
- Сценарий проведения второго дня мероприятия;
- Концепцию оформления площадки проведения мероприятия;
- презентационную видеозаставку;
- согласованный дизайн-макет баннера;
- согласованные дизайн-макеты визуальных стендов на каждого участника кластера Республики Коми;
- согласованные дизайн-макеты оформления раздаточного мероприятия;
- подборку (текст) размещенных материалов в рамках информационной кампании с указанием адреса (ссылки) в телекоммуникационной сети Интернет их размещения;
- фотоотчёт с проведения мероприятия (фотографии цифрового формата JPG с четкостью не менее 300 dpi, в количестве не менее 100 (ста) штук). При этом Исполнитель дает согласие Заказчику на использование предоставленных в отчете фотоматериалов.

6.2. Отчетные материалы об оказанной услуге предоставляются в 1 экземпляре на русском языке: в печатном виде – на бумажном носителе (бумага формата А4), в электронном виде – на цифровом носителе (USB-флеш-накопитель/внешний жесткий диск), при этом Исполнителю цифровой носитель не возвращается.

6.3. Сдача услуги Исполнителем и их приёмка Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки услуги, подписанным обеими сторонами.

на организацию и проведение мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе

### ПРОГРАММА

мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе

<b>01 апреля 2021 года</b>	
до 12:00	Заезд. Заселение в гостиницы.
12:00-13:30	Регистрация в фойе гостиниц.
14:00	Выезд на промышленные предприятия – участники кластера.
14:30-17:30	Посещение промышленных предприятий – участников кластера: – АО «Монди СЛПК», (1 группа) (Эжвинский район, пр. Бумажников, 2); – ООО «Промбытстрой» (1 группа) (Эжвинский район, ул. Калинина,5); – ООО «Лузалес» (2 группа) (м. Човью, ул. 1-я Промышленная, 8).  Осмотр и ознакомление с деятельностью промышленных предприятий-участников кластера и их ролью в схеме производственно-технологической кооперации промышленного кластера.
18:00-19:00	Переезд из г. Сыктывкара в Финно-угорский этнокультурный парк.
19:30	Торжественный ужин.
22:30	Выезд автобусов из Финно-угорского этнокультурного парка в г. Сыктывкар.
22:45	
23:00	
<b>02 апреля 2021 года</b>	
9:30	Выезд в Финно-угорский этнокультурный парк.
11.00 – 13.00	Рассмотрение и защита совместных проектов участников промышленных кластеров Российской Федерации, планирующих участие в конкурсном отборе
13.00 – 13.30	Перерыв.
13.30 – 15.30	Рассмотрение и защита совместных проектов участников промышленных кластеров Российской Федерации, планирующих участие в конкурсном отборе
15.30 – 16.00	Перерыв.
16:00 – 18.00	Рассмотрение и защита совместных проектов участников промышленных кластеров Российской Федерации, планирующих участие в конкурсном отборе
18:00	Выезд в г. Сыктывкар.
19:00-19:30	Прибытие в гостиницы.

Приложение № 2  
к Техническому заданию

на организацию и проведение мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе

Лист регистрации участников  
мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников  
промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе  
по договору оказания услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации

\_\_\_\_\_  
Подпись Исполнителя

МП

Критерии оценок заявок	Содержание критерия	Коэффициент значимости (КЗ)	Значимость критерия в процентах
<p><b>1.</b> <b>Цена договора</b></p>	<p><b>Максимальное количество баллов по показателю - 100</b></p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p><b>Порядок оценки:</b> <b>Значимость критерия: 40 %</b> <b>Коэффициент значимости критерия: 40/100=0,40</b></p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где:  <b>Ц<sub>i</sub></b> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  <b>Ц<sub>min</sub></b> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p><b>Максимальное количество баллов по показателю – 100</b></p>	0,4	40%
<p><b>2.</b> <b>Наличие у участника успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема</b></p>	<p><b>Порядок оценки:</b> <b>Значимость критерия: 60 %</b> <b>Коэффициент значимости критерия: 60/100=0,60</b></p> <p>Оценивается предложение участника о количестве исполненных участником закупки договоров (контрактов) предпринимательской направленности за период с 2018 по 2021 год.</p> <p>Услугами сопоставимого характера и объема будут считаться услуги по проведению мероприятий предпринимательской направленности (форум, конференция с количеством участников не менее 200 человек, проведенные в очной форме).</p> <p>Приведенные сведения подтверждаются предоставлением копий договоров (контрактов) и актов к ним.</p>	0,6	60%



<p>Оценка проводится на основе сведений, приведенных участником конкурса в соответствии с Формой 1 (является приложением к конкурсной документации).</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по показателю критерия, определяется по формуле:</p> $НЦБ(O)_i = K3o \times 100 \times (K_i / Kmax),$ <p>где:</p> <p>K3o - коэффициент значимости показателя критерия «наличие у участника успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема», равный 0,6.</p> <p>Ki - предложение участника закупки о числе ранее заключенных договоров (контрактов), соответствующих установленным выше требованиям, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>Kmax - максимальное предложение из предложенных по критерию оценки (наибольшее число ранее оказанных услуг, соответствующих установленным выше требованиям), сделанных участниками закупки.</p> <p>Отсутствие в указанный период у участника закупки подтвержденного опыта, соответствующего установленному содержанию показателя критерия – Ki = 0 баллов</p>		
<p>Итоговый рейтинг i-й заявки определяется путем сложения рейтингов по стоимостному и стоимостному критериюм оценки, предусмотренных Конкурсной документацией, умноженных на их значимость, по следующей формуле:</p> $R_i = Ka \times ЦБ_i + Kf \times НЦБ_квал$ <p>где:</p> <p>Ri - итоговый рейтинг Заявки i-го Участника;</p> <p>Ka - значимость стоимостного критерия оценки (критерия «цена договора»);</p> $Ka = 0,4 \text{ (что составляет 40\%);}$ <p>Kf - значимость стоимостного критерия оценки «наличие у участника успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема»;</p> $Kf = 0,6 \text{ (что составляет 60\%).}$ <p>При этом сумма значимостей критериев оценки Заявки составляет 100%.</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер</p>		

<p>присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.</p> <p>Все расчёты производятся по правилам математического округления, число десятичных знаков после запятой два.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Формы документов, подаваемые в составе заявки**

**Форма № 1**

**Наименование и номер закупки** \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА УСПЕШНОГО ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА**

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Общий опыт оказания услуг, аналогичных предмету Закупки, за последние 3 года**

<b>Год</b>	<b>Годовой объем оказанных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты</b>

№	Предмет договора, с указанием количества часов мероприятия	Количество участников в мероприятии	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения / завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнителю в обязательном	Примечание, наличие прилагаемых отрывков от заказчиков (есть/нет)
1.								
...								

полное наименование должности уполномоченного лица Участника

подпись

Фамилия и инициалы

*МПП*

**ПРОЕКТ**

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг (шт.)	Ценовое предложение (руб.)	Примечание (параметры услуги)
1.				
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью)	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

4. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

5. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

## 6. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

Ф.И.О

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор оказания услуг №

г. Сыктывкар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Жеребцова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика в установленный Договором срок обязуется оказать услугу по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе (далее – услуга, мероприятие соответственно), а Заказчик обязуется принять оказанную надлежащим образом услугу и оплатить её.

1.2. Требования к оказываемой услуге, объём, характеристики услуги согласованы в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору.

1.3. Место оказания услуги: Республика Коми, Российская Федерация.

1.4. Даты проведения мероприятия: 01.04.2021-02.04.2021.

1.5. Форма проведения мероприятия: очная.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом услугу в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль порядка и сроков оказания услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем, в ходе оказания услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать предоставления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по

Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания услуги, не соответствующей требованиям Договора, по устранению выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать услугу в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору, и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Передать надлежащим образом оформленные отчетные и финансовые документы в порядке и срок, установленные Договором.

2.3.3. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.4. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания услуги и условия их оплаты.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.7. Приступить к оказанию услуги не позднее дня заключения Договора и окончить оказание услуги в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.8. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.9. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.10. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.11. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания услуги.

2.3.12. Оказывать услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.13. После подписания Договора в течении 14 (четырнадцати) календарных дней направить Заказчику счёт (счёт-фактуру).

2.3.14. По окончании оказания услуги в срок, установленный Договором, направить Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных услуг и отчётные материалы согласно Техническому заданию, являющемуся Приложением № 1 к Договору.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать услугу самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнений Договора.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (НДС облагается/не облагается).

3.2. Заказчик оплачивает услугу на основании выставленных Исполнителем счетов. Счета выставляются в рублях. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

– 70% от стоимости услуги по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета Заказчиком в рамках заключенного Договора;

– 30% от стоимости услуги по настоящему Договору после оказания услуги (получения акта сдачи-приемки и отчетных материалов) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения счета Заказчиком в рамках заключенного Договора.

3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора, возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением работы (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путём перечисления денежных средств с расчётного счёта Заказчиком. Моментом исполнения обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается момент списания соответствующих денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. По окончании оказания услуги по Договору Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заказчику подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг, а также отчётные материалы, определенные в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 к Договору.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приёмки оказанных услуг проверяет отчётные материалы, являющиеся неотъемлемой частью акта сдачи-приёмки оказанных услуг, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанной услуги требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает один экземпляр акта сдачи-приёмки оказанных услуг Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания услуги и/или недостатков в отчетных документах Заказчик отказывается от приёмки услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.4. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несёт ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) процентов от цены Договора.

5.5. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного



договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие неопределимой силы или по вине другой Стороны.

5.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.12. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДЕЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна письменно уведомить другую сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающего наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на таких обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном

суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде соглашения и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

- платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой стороны по Договору, её аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

- не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Все приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

Приложение № 1: «Техническое задание».

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»

Исполнитель:

Адрес: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар,  
Республика Коми  
ИНН/КПП 1101164800/110101001  
ОГРН 1191121002852  
Р/с 40703810000060000028  
Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО  
БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»  
БИК 044030795  
К/с 30101810540300000795  
тел.: (8212)446025  
e-mail: ano@minek.rkomi.ru

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Жеребцов  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе

Заказчик:

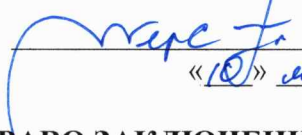
АНО Республики Коми «Центр развития  
предпринимательства»

Исполнитель:

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Жеребцов  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО Республики Коми  
«Центр развития предпринимательства»

  
С.В. Жеребцов  
«10» марта 2021 года

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**1. Наименование закупки:** конкурс на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе.

**2. Способ закупки:** конкурс.

**3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:**

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства») для нужд Центра поддержки предпринимательства.

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 209)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Попова Юлия Витальевна.

**4. Организатор закупки:** функции организатора закупки выполняет заказчик.

**5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка:** <http://мойбизнес11.рф/> (далее – сайт заказчика)

**6. Предмет договора:** оказание услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров, планирующих участие в конкурсном отборе.

**7. Описание объекта закупки:** определено техническим заданием.

**8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора:** 3 200 000 (Три миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

**9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:**

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

**10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на сайте заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок: «26» марта 2021 года в 10 часов 00 минут московского времени.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «26» марта 2021 года в 10:00.

**12. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса:** г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «26» марта 2021 года.

**13. Место оказания услуги:** Республика Коми, Российская Федерация.

**14. Сроки оказания услуги:** определены техническим заданием.

**15. Форма, сроки и порядок оплаты:** определены техническим заданием.

**16. Требования к участникам закупки:**

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются

предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) наличие у участника закупки успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема.

### **17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:**

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса по адресу заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки.

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

б) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положению;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика. При этом цена договора указывается в соответствующей форме заявки в рублях цифрами и прописью;

8) документ, подтверждающий наличие у участника закупки успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема (договоры оказания услуг с актами оказанных услуг).

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо

направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

**18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:**

1) Сведения о наличии у участника успешного опыта оказания услуг сопоставимого характера и объема по форме № 1, являющейся приложением к настоящему извещению (договоры и акты к указанным договорам).

**19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:** любой участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на сайте заказчика без наименования участника закупок.

**20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

**21. Срок заключения договора:** с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 рабочих дней, после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

**22. Срок отказа от проведения закупки:** решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 2) Техническое задание.
- 3) Проект договора.
- 4) Проект Заявки.
- 5) Формы документов, подаваемые в составе заявки.

## ПРОЕКТ

*На бланке организации (при наличии)*

*От кого (Наименование организации для  
юридического лица; фамилия, имя, отчество  
для физического лица)*

### **ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать  
наименование предмета конкурса).

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности участника конкурсов, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Количество услуг (шт.)</b>	<b>Ценовое предложение (руб.)</b>	<b>Примечание (параметры услуги)</b>
<b>1.</b>				
1.1			<i>Указывается цена договора (цифрами и прописью)</i>	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника.

4. В случае определения нас победителем закупки мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

5. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной



(максимальной) цены договора.

б. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование \_\_\_\_\_ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес регистрации по месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКОПФ \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения \_\_\_\_\_ (в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

8. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О

М.П

**Формы документов, подаваемые в составе заявки**

**Форма № 1**

Наименование и номер закупки \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА УСПЕШНОГО ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СОПОСТАВИМОГО ХАРАКТЕРА И ОБЪЕМА**

Наименование участника \_\_\_\_\_

**Общий опыт оказания услуг, аналогичных предмету Закупки, за последние 3 года**

Год	Годовой объем оказанных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты

№	Предмет договора, с указанием количества часов мероприятия	Количество участников в мероприятии	Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения / завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.								
...								

\_\_\_\_\_ полное наименование должности уполномоченного лица участника

*МП*

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

## ПРОТОКОЛ № 01/1-КНК-2021

### вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров.

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время вскрытия конвертов:**

26.03.2021, 10:00

**Дата подписания протокола:**

26.03.2021

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Колмаков Никита Юрьевич - руководитель Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, член комиссии;
2. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
3. Мартышина Алла Александровна – руководитель Центра поддержки предпринимательства, заместитель директора, член комиссии.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Н.Ю. Колмакова.

Голосовали «за» - единогласно.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.

2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.

4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте не проставлена.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 30 (тридцать).

Наименование участника размещения заказа	<b>Индивидуальный предприниматель Мелихов А.А.</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	25 марта 2021 года, 17:10

5. наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию:

№ п/п	перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса
1	заявка на участие в конкурсе
2	Выписка из ЕГРИП
3	Копия паспорта

6. наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок

№ п/п	Перечень документов, представленных участником Конкурса, согласно заявки	Количество листов
1	Сведения об опыте выполнения мероприятий предпринимательской направленности (форма № 1)	2
2	Договор оказания услуг № 111-КНК-2020 от 17.09.2020 и акт к нему оказания услуг	15

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника размещения заказа
1.	Цена договора	3 200 000 (три миллиона двести тысяч) рублей 00 коп.
2.	Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров	Подтверждается документально

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_ Н.Ю. Колмаков

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ А.А. Мартышина  
 \_\_\_\_\_ М.Б. Зелянина  
 секретарь

## ПРОТОКОЛ № 01/2-КНК-2021

### рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров.

**Место проведения рассмотрения заявок:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время рассмотрения заявок:**

26.03.2021, 11:00

**Дата подписания протокола:**

26.03.2021

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Колмаков Никита Юрьевич - руководитель Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, член комиссии.
2. Мартышина Алла Александровна – руководитель Центра поддержки предпринимательства, заместитель директора, член комиссии.
3. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Н.Ю. Колмакова.

Голосовали «за» - единогласно.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 26 марта 2021 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени. (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе от 26 марта 2021 года № 01/1-КНК-2021).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в Конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Мелихов А.А.	167000, Российская Федерация, Республика Коми, город Сыктывкар ИНН 110116818644 ОГРН 314110101400022

2. Комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и извещением о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и извещением о проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А. участником конкурса.

### ГОЛОСОВАЛИ:

Члены Конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Колмаков Н.Ю.	За
Зеянина М.Б.	За
Мартышина А.А.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Мелихова А.А.

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  Н.Ю. Колмаков

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

\_\_\_\_\_ М.Б. Зеянина

Секретарь комиссии

## ПРОТОКОЛ № 01/3-КНК-2021

### подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров.

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора оказания услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров.

**Место подведения итогов:**

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

**Дата и время подведения итогов:**

26.03.2021, 11:50

**Дата подписания протокола:**

26.03.2021

**Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:**

1. Колмаков Никита Юрьевич - руководитель Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, член комиссии.
2. Мартышина Алла Александровна – руководитель Центра поддержки предпринимательства, заместитель директора, член комиссии.
3. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Н.Ю. Колмакова.

Голосовали «за» - единогласно.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 26 марта 2021 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 26 марта 2021 года № 01/1-КНК-2021).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 26 марта 2021 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 11:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 26 марта 2021 года № 01/2-КНК-2021).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	<b>Индивидуальный предприниматель Мелихов А.А.</b>
Местонахождение	167000, Российская Федерация, Республика Коми,

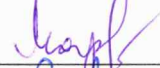
	город Сыктывкар
Дата и время подачи заявки	25 марта 2021 года, 17:10


4. По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе Комиссией принято решение: рекомендовать Заказчику заключить договор на оказание услуги по организации и проведению в Республике Коми мероприятия по предварительному рассмотрению совместных проектов участников промышленных кластеров с единственным участником конкурса.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: \_\_\_\_\_  Н.Ю. Колмаков

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  А.А. Мартышина

\_\_\_\_\_  М.Б. Зелянина

Секретарь комиссии